



Hotel Noma Residence – **Zameczek Myśliwski Promnice** w Kobiórze
poszukuje kandydatów na stanowisko

Recepcjonista/tka

Zakres obowiązków :

- świadczenie usług związanych z zakwaterowaniem i obsługą gości hotelowych w czasie ich pobytu,
- odpowiedzialność za jakość obsługi gości na wysokim poziomie,
- wprowadzanie oferty hotelu wraz z aktywną sprzedażą na portalach internetowych,
- wdrażanie i koordynacja strategii sprzedaży zgodnie z polityką firmy,
- czynności administracyjno – biurowe,
- dbanie o wizerunek hotelu w kontakcie z klientem,
- dbanie o czystość i porządek miejsca pracy.

Wymagania :

- wykształcenie min. średnie (dodatkowym atutem będzie wykształcenie kierunkowe),
- wysoka kultura osobista,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, mile widziana znajomość innego języka obcego w stopniu podstawowym,
- dobra znajomość obsługi komputera MS OFFICE oraz obsługa urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność (praca zmianowa),
- posiadanie własnego transportu z uwagi na usytuowanie hotelu.

Oferujemy:

- pracę w prestiżowym hotelu,
- zatrudnienie w ramach umowy zlecenia (możliwa też współpraca w ramach umowy o pracę),
- zarobki adekwatne do wiedzy i doświadczenia,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwój zawodowy,
- możliwość korzystania z parkingu hotelowego.

Osoby zainteresowane pracą prosimy o przesłanie CV na adres e.szafranek@promnice.pl oraz g.chwalczyk@promnice.pl

Recepcja
Tel.: 48 (32) 219 46 78
Fax: 48 (32) 219 40 63
hotel@promnice.pl

Hotel Noma Residence
Zameczek Myśliwski Promnice
43-210 Kobiór
www.promnice.pl

Dział Marketingu
Te.: 48 (32) 219 46 78 w. 160
marketing@promnice.pl
Dział Organizacji Przyjęć
Tel.: 48 (32) 219 46 78 w. 161
w.deda@promnice.pl